



Webbtjänsten Katso

1. Registeransvarig

Befolkningsregistercentralen
PB 123 (Fågelviksgränden 4 A)
00531 HELSINGFORS
Tfn. 0295 535 001
Fax 098 764 369
kirjaamo[at]vrk.fi (registratorskontor)

2. Registerärenden

Kontaktperson i ärenden gällande registret, Systemchef Petteri Kivimäki kontaktuppgifter förnamn.efternamn[at]vrk.fi och tfn. 0295 535 027.

3. Registrets namn

Autentiseringstjänsten Katso (Katso-tunnistuspalvelu).

4. Ändamålet med hanteringen av personuppgifter (registrets användningsändamål)

Autentisering och hantering av auktoriseringar av organisationer och personer som representerar organisationen i elektronisk kommunikation. Uppgifter som nämns i punkt 6 i registerbeskrivningen sparas i samband med autentiseringen.

5. Grupper som registreras

Personer som representerar organisationen, de som sköter kundregistreringen.

6. Datainnehåll

Uppgifter som gäller kunden:

- personbeteckning eller annan identifikation
- namn
- e-postadress
- autentiserings-ID (användarnamn)
- inloggningstid
- autentiseringsätt
- uppgift om misslyckad inloggning
- samtycke till utlämnande av personuppgifter

Uppgifter om handläggarens inloggning:

- namn
- tidstämpel.

Genom att acceptera användningsvillkoren samtycker kunden till att hans personuppgifter utlämnas till autentiseringstjänsten Katso.

7. Informationskällor som i regel används

Informationskällor är Handelsregistret, Förenings- och stiftelseregistret samt Befolkningsregistercentralens kundregister.



8. Data som i regel utlämnas och överförs till länder utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

I samband med autentiseringen kan kundens personbeteckning eller annan identifikation och/eller autentiserings-ID (användarnamn) med dennes samtycke utlämnas till myndigheten som använder autentiseringstjänsten eller en annan part som sköter en offentlig uppgift.

9. Dataskyddsprinciper

I webbtjänsten Katso har datanätet och den utrustning där registret ligger skyddats med en brandvägg och genom andra tekniska åtgärder. Kommunikation som gäller personuppgifter krypteras. Uppgifterna i registret har skyddats mot obehörig läsning, ändring och förstöring. Skyddet bygger på passagekontroll, personliga användarnamn och begränsning av användarrättigheterna. Behörigheten att läsa och ändra uppgifterna har begränsats enligt handläggarnas arbetsuppgifter, och alla åtkomst- och ändringsförsök registreras. Riktigheten i uppgifterna kontrolleras med hjälp av maskinella och manuella kontroller under databehandlingsprocessen. Att uppgifterna inte försvinner säkras genom säkerhetskopior och fysiska skyddsåtgärder. De av registrets uppgifter som finns på papper har skyddats genom passagekontroll och låsta arkiv.

10. Granskningsrätt

Ingen rätt att granska de egna uppgifterna.

11. Rätt att kräva ändring av uppgift.

Ingen rätt att ändra en uppgift.

12. Rätt att hantera övriga personuppgifter

Den registrerade har inte rätt att hantera övriga personuppgifter.