



## Katso-palvelu

### 1. Rekisteripitäjä

Väestörekisterikeskus  
PL 123 (Lintulahdenkuja 4 A)  
00531 Helsinki  
puh. 0295 535 001  
faksi 09 876 4369  
kirjaamo[at]vrk.fi

### 2. Rekisteriasiat

Sähköisen asioinnin tukipalvelut, järjestelmäpäällikkö Petteri Kivimäki etunimi.sukunimi[at]vrk.fi puh. 0295 535 027.

### 3. Rekisterin nimi

Katso-tunnistuspalvelu

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Organisaatioiden ja sitä edustavien henkilöiden tunnistaminen ja valtuutushallinta sähköisessä asiointissa. Tunnistuksen yhteydessä palveluun tallentuvat tietosuojaselosteen kohdassa 6. mainitut tiedot.

### 5. Rekisteröityjen ryhmät

Organisaatiota edustavat henkilöt, asiakasrekisteröintivirkailijat.

### 6. Rekisterin tietosisältö

Asiakasta koskevat tiedot:

- henkilötunnus tai muu tunnistetieto
- nimi
- sähköpostiosoite
- tunnistuksen tunnistustieto (käyttäjä ID)
- kirjautumisaika
- tunnistamistapa
- tieto epäonnistuneesta tunnistautumisesta
- suostumus henkilötietojen luovuttamiseen

Virkailijan kirjautumistiedot

- nimi
- aikaleima.

Asiakas antaa suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen tunnistuspalvelun Katso-palvelun käyttöön hyväksymällä käyttöehdot.

### 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteitä ovat kauppa-, yhdistys- ja säätirekisteri sekä Väestörekisterikeskuksen asiakasrekisteri.

### 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talous-alueen ulkopuolelle

Asiakkaan henkilötunnus tai muu tunnistetieto ja/tai tunnistuksen tunnistetieto (käyttäjä ID) voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella tunnistamistapahtuman yhteydessä tunnistuspalvelua käyttävälle viranomaiselle tai muulle julkista tehtävää hoitavalle.



### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Katso-palvelun tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla sekä muilla teknisillä toimenpiteillä. Henkilötietoja koskeva viestintä tapahtuu salattuna. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen. Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti ja tietojen katselu sekä tietojen muutokset kirjataan. Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontrolleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa. Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä. Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla. Asiakkaan on mahdollista käyttää saman istunnon aikana ko. viranomaisen eri asiointipalveluja kertatunnistautumisella (single sign on).

### **10. Tarkastusoikeus**

Ei omien tietojen tarkastusoikeutta.

### **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Ei oikeutta tiedon korjaamiseen.

### **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä ei ole muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia.